



Dagsorden til skolebestyrelsesmøde på Holmegaardskolen

Onsdag den 14.03.2018 klokken 18:30-21:00

STED: Afd. Fensmark, Villavej 2, 4684 Holmegaard

Til stede: Gerd Østergaard, Lone Karlsen, Ena Christensen, Thomas Jensen, Lone Brandt Kristensen, Tanja Jakobsen, Kim Steen, Jørgen Wilms, Ditte-Lene Paustian, Dan Kristoffersen, Helge Haahr Andreasen, Søren Spangby, Jesper Nielsen, Adel Avdo (8.j), Ida Clausen (6.t), Victor Frederiksen (6.h)

Fraværende:

Afbud:

Mødeleder: Ditte-Lene Paustian

Referat: Helge Andreasen

Punkt	Referat
Sag 170 / 18:30 – 18:35 / Godkendelse af referat / Beslutning	
Sag 171 / 18:35 – 18:45 / JRW / Orientering Nyt fra elevrådet	
Sag 172 / 18:45 – 19:00 / JRW / Orientering – 2 bilag Forelæggelse af timestfordellingsplan 2018-2019 <i>Timefordellingsplanen er blevet behandlet i skolens medudvalg, og skal forelægges SB, jf. bilag.</i>	
Sag 173 / 19:00 – 19:10 / JRW / Orientering/ 1 bilag (kommer senere) Økonomi mm	
Sag 174 / 19:10 – 19:20 / HHA / Beslutning Nedsættelse af timetal - specialklasser <i>I lighed med de to tidligere skoleår, ønsker Holmegaardskolen at nedsætte timetallet for skolens specialklasser. SB skal komme med en udtalelse om dette, jf. link (UVM).</i>	
Sag 175 / 19:20 – 19:30 / JRW / Orientering – 1 bilag følger senere Vælgfag i skoleåret 2018-2019 <i>SB præsenteres for det udbud af vælgfag, skolen tilbyder i kommende skoleår.</i>	
Sag 176 / 19:30 – 19:35 / JRW / Orientering – 1 bilag Ordbilindsats på Holmegaardskolen <ul style="list-style-type: none">• Kort orientering om indsats nu, og i kommende skoleår	
Pause / 19:35 – 19:45	
Sag 177 / 19:45 – 20:00 / JRW / Drøftelse/beslutning – 1 bilag Princip om klassedannelse <i>Skolens MED-udvalg har et forslag til ændring af princip om klassedannelse, jf. bilag.</i>	
Sag 178 / 20:00 – 20:15 / JRW / Drøftelse/beslutning – 1 bilag Deltagelse i forældremøder i skoleåret 2018-2019 <i>Der ønskes en drøftelse af omfanget af deltagelse i</i>	



<i>forældremøder i kommende skoleår, jf. SB årshjul. Af bilaget fremgår forslag om omfang af deltagelse, og planlægning af møderne.</i>	
Sag 179 / 20:15 – 20:50 / JRW / Orientering Orientering <ul style="list-style-type: none">• Formand• Bestyrelsesmedlemmer• Personalet• Ledelsen - <i>persondataforordningen</i>	
Sag 180 / 20:50 – 21:00 / Alle Eventuelt	

Punkter til fremtidige møder:

- Vedligehold og varmekonsum
- Fokuspunkter i dette skoleår
- Status på IT
- Transport af elever (DAN)
 - Tidsforbrug i busser
 - Forhold ved stoppesteder
- 9. klasses undersøgelsen (er på dagsordenen 19. april 2018 – JRW – et orienteringspunkt)

Timefordeling, indskoling 2018/19

0. kl		Lektioner:	Timer i alt pr. uge
Fag:	Børnehaveklasseleder	24	18,00
	Understøttende underv:		0,00
	UUV	6	4,50
	Pauser	10	7,50
I alt			30,00

1. kl		Lektioner:	Timer i alt pr. uge
(Hum.)	Dansk	11	8,25
	Kristendom	1	0,75
	Engelsk	1	0,75
(Natur.)	Matematik	5	3,75
	Natur / teknik	2	1,50
(Prakt.)	Idræt	2	1,50
	Billedkunst	1	0,75
	Musik	2	1,50
	Fag timer i alt	25	18,75
	Understøttende underv:		0,00
	UUV	5	3,75
	Pauser	10	7,50
I alt			30,00

2. kl		Lektioner:	Timer i alt pr. uge
(Hum.)	Dansk	10	7,50
	Kristendom	1	0,75
	Engelsk	1	0,75
(Natur.)	Matematik	5	3,75
	Natur / teknik	2	1,50
(Prakt.)	Idræt	2	1,50
	Billedkunst	2	1,50
	Musik	2	1,50
	Fagtimer i alt	25	18,75
	Understøttende underv:		0,00
	UUV	5	3,75
	Pauser	10	7,50
I alt			30,00

3. kl		Lektioner:	Timer i alt
Fag:			pr. uge
(Hum.)	Dansk	9	6,75
	Kristendom	1	0,75
	Engelsk	2	1,50
	Historie	1	0,75
(Natur.)	Matematik	5	3,75
	Natur / teknik	2	1,50
(Prakt.)	Idræt	2	1,50
	Billedkunst	2	1,50
	Musik	2	1,50
	Fagtimer i alt	26	19,50
	Understøttende underv:		0,00
	UUV	4	3,00
	Pauser	10	7,50
I alt			30,00

Timefordeling, mellemtrin 2018/19

4. kl.		Lektioner:	Timer. i alt pr. uge
Fag:			
(Hum.)	Dansk	8	6,00
	Kristendom	1	0,75
	Engelsk	3	2,25
	Historie	2	1,50
(Natur.)	Matematik	5	3,75
	Natur / teknologi	3	2,25
(Prakt.)	Idræt	2	1,50
	Billedkunst	2	1,50
	Musik	2	1,50
	H/D	2	1,50
	Fag timer i alt	30	22,50
	Understøttende underv:		0,00
	UUV (2-lærer?)	3	2,25
	Pauser	11	8,25
I alt			33,00

5. kl.		Lektioner:	Timer. i alt pr. uge
Fag:			
(Hum.)	Dansk	7	5,25
	Kristendom	1	0,75
	Engelsk	3	2,25
	Tysk	2	1,50
	Historie	2	1,50
(Natur.)	Matematik	5	3,75
	Natur / teknik	2	1,50
(Prakt.)	Idræt (svømning)	4	3,00
	Billedkunst	1	0,75
	Musik	1	0,75
	H/D	2	1,50
	Fag timer i alt	30	22,50
	Understøttende underv:		0,00
	UUV (2-lærer?)	3	2,25
	Pauser	11	8,25
I alt			33,00

6. kl.		Lektioner:	Timer. i alt pr. uge
Fag:			
(Hum.)	Dansk	7	5,25
	Kristendom	1	0,75
	Engelsk	3	2,25
	Tysk	2	1,50
	Historie	2	1,50
(Natur.)	Matematik	5	3,75
	Natur / teknik	2	1,50
(Prakt.)	Idræt	2	1,50
	Håndværk / design	3	2,25
	Madkundskab	3	2,25
	Fag timer i alt	30	22,50
	Understøttende underv:		0,00
	UUV (2-lærer?)	3	2,25
	Pauser	11	8,25
I alt			33,00

Timefordeling, udskolingen 2018/19

7. kl.		Lektioner:	Timer. i alt pr. uge
Fag:			
(Hum.)	Dansk	7	5,25
	Engelsk	3	2,25
	Tysk	2	1,50
	Historie	2	1,50
(Natur.)	Matematik	5	3,75
	Fysik/kemi	2	1,50
	Biologi	2	1,50
	Geografi	2	1,50
(Prakt.)	Idræt	2	1,50
	Madkundskab	3	2,25
	Valgfag	2	1,50
	Fag lektioner i alt	32	
	Understøttende underv:		0,00
	Faglig fordybelse	2	1,50
	Lektiehjælp	1	0,75
	Pauser	11,67	8,75
I alt	Timer i alt		35,00

8. kl.		Lektioner:	Timer. i alt pr. uge
Fag:			
(Hum.)	Dansk	7	5,25
	Kristendom	1	0,75
	Engelsk	3	2,25
	Tysk	3	2,25
	Historie	2	1,50
	Samfundsfag	2	1,50
(Natur.)	Matematik	5	3,75
	Fysik/kemi	2	1,50
	Biologi	2	1,50
	Geografi	1	0,75
(Prakt.)	Idræt	2	1,50
	Valgfag	2	1,50
	Fag timer i alt	32	
	Understøttende underv:		0,00
	Faglig fordybelse	2	1,50
	Lektiehjælp	1	0,75
	Pauser	11,67	8,75
I alt	Timer i alt		35,00

9. kl.		Lektloner:	Timer. i alt pr. uge
Fag:			
(Hum.)	Dansk	7	5,25
	Kristendom	1	0,75
	Engelsk	3	2,25
	Tysk	3	2,25
	Historie	1	0,75
	Samfundsfag	2	1,50
(Natur.)	Matematik	5	3,75
	Fysik/kemi	3	2,25
	Biologi	1	0,75
	Geografi	2	1,50
(Prakt.)	Idræt	2	1,50
	Valgfag	2	1,50
	Fag timer i alt	32	
	Understøttende underv:		0,00
	Faglig fordybelse	2	1,50
	Lektiehjælp	1	0,75
	Pauser	11,67	8,75
I alt	Timer i alt		35,00



Princip for undervisningens organisering

Skolebestyrelsens principper for undervisningens organisering tager afsæt i skolens værdier og er baseret på skolens pædagogiske grundhold, som er beskrevet i skolens værdiregelsæt.

Elevernes timetal på hvert klassetrin

I løbet af foråret forud for et nyt skoleår udarbejder skolens ledelse et forslag til en timestfordelingsplan på baggrund af de tildelte ressourcer, de kommunale rammer og i henhold til folkeskoleloven.

Dagens længde

Timerne fordeles jævnt på ugens 5 dage indenfor tidsrummet 8.00 til 15.00. Bustiderne kan flytte timeblokken, så undervisningen kan begynde før eller efter kl. 8.00. Elevernes sluttidspunkt flyttes tilsvarende.

Fag og opgavefordelingen tager hensyn til helheden, og det betragtes som en ren intern opgave, idet personale og skolens ledelse har som mål at skabe den røde tråd i organiseringen af undervisningen. Skolens ledelse er ansvarlig for at undervisningen organiseres i henhold til gældende love og bestemmelser samt skolens principper. Skolebestyrelsen orienteres om arbejdet med skoleårets planlægning i forårs månederne.

Specialundervisning/faglig støtte i almenklasserne

Der er altid en kontakt til den enkelte elevs forældre, inden der etableres støtteundervisning for eleven. Den ansvarlige specialundervisningslærer indgår i et samarbejde med klasselærer og faglærer, hvor de koordinerer undervisningen for den enkelte elev.

- Specialundervisningen gives enten i klassen eller som intensive undervisningsforløb i form af fx læseløft eller matematikløft.

Skemalægningen

Det tilstræbes, at der skabes helhed og sammenhæng i elevernes skolehverdag

Vedttaget i skolebestyrelsen 13. december 2016



Kære forældre

Fra skolens side ønsker vi ikke, at der skal være tvivl om, hvem man kan henvende sig til, og hvordan vi har organiseret arbejdet med IT-rygsæk. Derfor har vi lavet denne lille vejledning, der forhåbentlig kan give svar på nogle af de spørgsmål, der måtte opstå.

Oplever man problemer med sit barns IT rygsæk, kan man gøre følgende:

- Barnet tager kontakt til en lærer fra klassen.
- Hvis barnet ikke kan få hjælp af en af klassens lærere (måske er det et problem af mere teknisk karakter), er det lærerens opgave at bringe problemet videre til en af vores vejledere, der vil forsøge at hjælpe barnet, og sikre, at computeren fungerer, og eventuelle forståelsesspørgsmål bliver afklaret.
- Alle i ledelsen kan selvfølgelig også kontaktes, og vi formidler gerne kontakten videre til vores vejledere, men det mest hensigtsmæssige vil være at kontakte klassens lærere.

På skolens Forældreintra er der en masse materiale og gode tips. Det ligger i det faneblad der hedder **Arkiv**, under **Nyt fra ordblindervejlederne** – samme sted som I har fundet denne vejledning. Vi anbefaler alle forældre at orientere sig her – der er masser af gode tricks og ideer.

Skolen har ikke mulighed for at yde regelmæssig support til forældre, men vi tilbyder jævnligt caféarrangementer, hvor både elever og forældre er velkomne. Her vil vores vejledere komme med oplæg om brug af IT rygsæk, og vil også kunne besvare spørgsmål, og tilbyde rådgivning. I skoletiden kan eleverne altid få hjælp.

Vi ønsker en god dialog med alle skolens forældre, og vi er bekendt med, at det kan være en ekstra udfordring, når ens barn er bruger af IT rygsæk. Vi håber at disse informationer er med til at fjerne noget af den usikkerhed, nogle forældre har oplevet.

Man kan med fordel følge Facebookgruppen **Ordblinde og undervisning**, hvor der er mange gode råd og vejledninger, både fra fagfolk og fra forældre.

Venlig hilsen

Jørgen Wilms
Skoleleder



Principper for klassedannelse

Principperne tager udgangspunkt i Styrelsesvedtægten for folkeskolerne i Næstved. Her er nedenstående organisering beskrevet i bilag 3.

- Klassedannelse foretages før 0. årgang med henblik på skoleforløbet, indtil overbygningen, hvor eleverne samles i Fensmark fra 7. til 9. klasse. På 7. årgang foretages en ny klassedannelse, når eleverne samles i Fensmark. Alle klasser indgår i den nye klassedannelse, som tager hensyn til de forskellige faktorer, som indgår i principper for klassedannelse.
- I klassedannelsen på 0. årgang tages der hensyn til den korteste og mest sikre skolevej.
- Hvis der ved skolestart på 0. klassetrin ikke er eleverne nok til at oprette økonomisk bæredygtige klasser på en af skolens afdelinger, så drøfter skolens ledelse og skolebestyrelse, om der skal søges om tilladelse til at flytte elever til eller fra en af de andre afdelinger.
- Der kan i skoleforløbet foretages ny klassedannelse begrundet i:
 - Ændring i elevtallet på årgangen.
 - Skolens ledelse og skolebestyrelsen drøfter i det konkrete tilfælde, om der skal søges tilladelse til at flytte elever til en af skolens andre afdelinger.
 - Pædagogiske grunde i en enkelt klasse eller på årgangen.

Forud for beslutning om ny klassedannelse af pædagogiske grunde skal der i klassen eller på årgangen være arbejdet med forskellige løsninger – f.eks. gennem AKT og inddragelse af elever og forældre. En problemstilling i en enkelt klasse kan få indflydelse på klassedannelse for hele årgangen.

Forslag til procedure ved fornyet klassedannelse i skoleforløbet:

- Alle klasser på årgangen indgår som udgangspunkt i ny klassedannelse.
- Lærernes rådgivning lægges til grund for klassedannelsen. Den endelige beslutning foretages af ledelsen.
- Der tilstræbes en lige fordeling af eleverne med hensyn til faglighed, sociale relationer og køn.
- Forældrene orienteres forud for ny klassedannelse.
- Eleverne får som udgangspunkt mulighed for at vælge op til 4 elever, som de ønsker at komme i klasse med. Ved klassedannelsen forsøges mindst det ene ønske imødekommet.
- Ved dannelse af nye 7. klasser (en gang om året) skal eleverne vælge 6 elever fra årgangen, i prioriteret rækkefølge, som de ønsker at komme i klasse med. Ved klassedannelsen forsøges mindst det ene ønske imødekommet.
- Såfremt det for en elev ikke er muligt at imødekomme mindst det ene ønske tages kontakt til eleven, og elevens forældre.
- Den nye klassedannelse meddeles i Forældreintra i form af et Informationsbrev, som fremsendes til hver enkelt forælder.

Vedtaket i skolebestyrelsen 14. marts 2018

Forslag til skolebestyrelsens deltagelse i forældremøder på Holmegaardskolen

Herunder er et bud på, hvordan mødedeltagelsen kan organiseres. Det ligger i forslaget at møderne bliver planlagt inden næste skoleårs start, således at både dato, tid og sted er kendt. Da vi får en ny skolebestyrelse 1. august 2018, kan det være svært at planlægge hvem der deltager i hvilke møder, inden skoleårs start i år, men i de kommende år vil det bestemt være muligt at få det hele planlagt inden sommerferien.

I Fensmark vil møderne afholdes årgangsvis. SB medlem deltager i det indledende møde, hvor årgangens forældre er samlet. Efterfølgende går forældrene ud i klasserne med klassens lærere, og fortsætter mødet der.

I Holme-Olstrup og i Toksværd er møderne samlet i Indskoling og mellemtrin. SB medlem deltager i det indledende møde, hvor forældrene er samlet. Efterfølgende går forældrene ud i klasserne med klassens lærere, og fortsætter mødet der.

Den daglige leder vil altid deltage i det indledende møde sammen med SB medlem.

Fensmark

Årgang	dato	tid	sted	SB
0. årgang			Trollesgave	
1. årgang			Fællesrum A	
2. årgang			Fællesrum A	
3. årgang			Fællesrum B	
4. årgang			Fællesrum B	
5. årgang			Fællesrum C	
6. årgang			Fællesrum C	
7. årgang			Samlingssal	
8. årgang			Samlingssal	
9. årgang			Samlingssal	

Holme-Olstrup

Årgang	dato	tid	sted	SB
Indskoling			Bibliotek	
Mellemtrin			Bibliotek	

Toksværd

Årgang	dato	tid	sted	SB
Indskoling			Samlingssal	
Mellemtrin			Samlingssal	