



*"Alle børn skal have lyst til at gå i skole og føle at de er en del af et fællesskab, uanset deres forudsætninger".*

## Velkommen til Holmegaardskolen

En skole hvor der er plads til alle

(Mere tekst, eller er "forord" overflødige??)



## Indhold

- Når dit barn starter i skole
- Skolens værdier og ordensregler
- Holmegaardskolens fire værdier
- Børnehaveklasseleder og klasselærer
- AULA
- Samarbejde om barnets trivsel mellem hjemmet og skolen
- Sygdom og fraværdsregistrering
- Brug af mobile enheder
- Trafik og skolepatrulje
- Parkering
- Forældreråd
- Skolebestyrelse
- Skolens kostpolitik
- Afdelinger, kontakt og ringetider
- Kontakt til ledelsen
- Ferieplan og faste traditioner
- Tabte ting
- Skolebuskørsel

## Når dit barn starter i skole

Når dit barn starter i skole, kan der være mange ting at holde styr på.

Dit barn skal gå i skole i mange år, og dit barn skal bruge mange af sine vågne timer i skolen og evt. SFO'en.

Det er vigtigt at I forældre giver jeres barn de bedste betingelser for at gå i skole.

## MERE TEKST??



## Skolens værdier og ordensregler

*Når man går i skole, er man en del af et stort og særligt fælleskab.*

*Der skal være plads til alle elever og det forventes derfor at alle udviser respekt for, og passer på hinanden og på skolens ting.*

På Holmegaardskolen skal alle elever have de bedste muligheder for udvikling af deres kompetencer og ansvarlighed i et miljø kendetegnet ved rummelighed og selvværd.

For at alle kan trives på skolen, skal elever, forældre, medarbejdere og øvrige brugere vise hensynsfuld adfærd og rette sig efter skolens anvisninger samt behandle andre med respekt og holde en god anerkendende omgangstone. Her handler anerkendelse om at blive set, hørt og forstået.

Det forventes, at alle respekterer de regler, der er gældende i skolen, behandler skolens materialer, inventar og bygninger ordentligt.

For at skolen skal kunne leve op til sin målsætning forventer vi, at ansatte, elever og forældre i fællesskab hjælper hinanden, så nedenstående ordensregler kan overholdes.

- Mobiltelefoner slukkes og afleveres til læreren ved skoledagens begyndelse og udleveres af læreren ved dagens slutning.

Efter lærens anvisning, må telefonerne må dog benyttes i undervisningen som arbejdsredskab.

- Eleverne skal altid rette sig efter en anvisning fra en voksen ved skolen eller fra skolepatruljen.
- Eleverne må ikke forlade skolens område uden forudgående aftale med en voksen.
- Eleverne skal altid vise hensyn over for kammerater, voksne og skolens bygninger og inventar. Hærværk fører til erstatningsansvar.
- Det forventes ligeledes, at alle viser hensyn til andre på vej til og fra skole.
- Udendørs må der bruges bolde, rulleskøjter, skateboards og lignende - al anden færdsel skal forgå til fods.

- Det forventes at alle elever rydder op efter sig selv. Herudover har klasserne dukseordning, som varetager fælles oprydningsopgaver.
- Det forventes at alle bruger et ordentligt sprog, som afspejler respekt.
- Hele skolen er røgfrit område både på indendørs- og udendørsarealer i hele arbejdstiden.
- Der må kastes sne på anviste områder.
- Badning er obligatorisk efter idræt. Du kan kun fritages for idræt ved skriftlig anmodning fra hjemmet. Fritagelse ud over 3 uger kræver lægeattest (betales af hjemmet).
- Der skal medbringe særligt tøj, fodtøj og håndklæde til idrætsundervisningen.
- Cykler og knallerter skal parkeres i de anviste områder.
- Elever må tidligst møde 10 minutter inden skoledagen, da der ellers ikke er tilsyn med dem.

### **Det er jeres ansvar som forældre at:**

- Sørge for, at jeres barn får nok søvn og er udhvilet og klar til skoledagen.
- Sørge for, at jeres barn kommer sikkert i skole og møder til tiden. - Det er ikke sjovt at være den elev der ofte kommer for sent.
- Sørge for, at jeres barn har en skoletaske og penalhus med, og sørge for ofte at tjekke op på penalhuset.
- Sørge for, at jeres barn har en sund og nærende madpakke med til hele dagen, husk også mad til SFO'en. Og meget gerne i en køletaske, så mad og drikke holdes køligt hele dagen.
- Sørge for, at hjælpe jeres barn med, at holde orden på barnets garderobe plads samt sørge for, at der er skiftetøj og sko med, der passer til årstiden.

Hjælp jeres barn, så det bliver så selvhjulpent som muligt.



## KENDSKAB GIVER VENSKAB

Når du og klassens andre forældre bruger tid på at lære hinanden godt at kende, bliver det nemmere for jer at samarbejde.

### Det betaler sig at investere i en god og tryk skoletid for dit barn

- Fordi sammenhold *omkring* børn giver sammenhold *mellem* børn.
- Fordi I nemmere kan dele holdninger, spørgsmål og bekymringer og måske lave fælles aftaler for klassen.
- Fordi I bedre undgår misforståelser, usikkerhed og frustrationer.
- Fordi både børn og forældre får mere tillid til hinanden og bedre forstår og accepterer hinanden.

Forældre smitter! Heldigvis for det – for når I tager positivt del i skolelivet, bliver I gode usynlige klassekammerater, som er med i skoletasken hver dag.



### Syv råd der giver glidere børn

- 1) Gå forrest som det gode eksempel – for dit eget barn og for klassekammeraterne.
- 2) Tal med dit barn om det, der sker i skolen. Vis at du er interesseret, og at skolen er vigtig.
- 3) Tal positivt om skole, lærere, klassekammerater og deres forældre.
- 4) Gør hvad du kan, for at dit barn leger med så mange som muligt i klassen.
- 5) Gør noget særligt for de stille klassekammerater, som dit barn ikke nævner eller leger med.
- 6) Sørg for at dit barn deltager i alle fødselsdage.
- 7) Bak op – det du kan – om sociale arrangementer.

## Holmegaardskolens fire værdier:

### 1. Alle børn og voksne skal have mulighed for at opnå selvværd ved at:

- blive mødt med respekt
- blive mødt med accept og anerkendelse
- skabe og opleve tryghed
- udvise tillid til sig selv og andre
- være bevidst om egne svagheder
- kende og udnytte sine styrkesider

### 2. Alle børn og voksne skal udvikle ansvarlighed ved at:

- påtage sig ansvar for egne handlinger
- påtage sig medansvar for egen læring
- respektere sig selv og andre
- indgå i forpligtende samarbejde med andre
- være ærlige

### 3. Alle børn og voksne skal have mulighed for at erhverve kompetencer ved at:

- arbejde med fagenes grundlæggende områder
- arbejde tværfagligt
- udvikle personlige og sociale kompetencer
- udvikle relationskompetencer
- engagere sig og bevare lysten til at lære

### 4. Alle børn og voksne skal udvikle rummelighed ved at:

- møde andre med tolerance, indlevelse og forståelse
- arbejde med et positivt livs- og menneskesyn
- være nysgerrige på forskellige kulturer og kompetencer
- acceptere forskellige veje til læring og udvikling



## Børnehaveklasseleder og klasselærer

Når dit barn starter i skole er der en børnehaveklasseleder eller klasselærer tilknyttet. I 0., 1., og 2. klasse er der i nogle lektioner også en pædagog/pædagogmedhjælper.

Det er vigtigt at der er en god kommunikation mellem hjemmet og skolen og den gode tone går begge veje.

Hvis I som forældre oplever, at jeres barn har det svært i skolen, er det vigtigt at kontakte klasselæreren.

Der sættes læringsmål i MinUddannelse, som barnet skal arbejde med i skoletiden. Disse mål bliver drøftet mindst en gang årligt ved en skole/hjem-samtale.

Inden skolestart vil du få tilsendt information om kommende skoleår via e-boks eller AULA.

## AULA

Når dit barn starter i skole, bliver det tilknyttet AULA, på denne digitale platform, bliver der bl.a. lagt ugeplaner, billeder, og det er her du skal registrere dit barns fravær.

Husk at tjekke op på AULA herunder minuddannelse samt ugeplaner.

Opsætningsvejledning til AULA finder du på skolens hjemmeside:

[www.holmegaardskolen.dk](http://www.holmegaardskolen.dk)

## Samarbejde om barnets trivsel mellem hjemmet og skolen

Det er vigtigt at I som forældre orienterer klasselæreren om forhold der kan have indflydelse på jeres barns trivsel, så vi bedst muligt kan tage hånd om jeres barn i skolen.

I vil ligeledes blive orienteret fra klasselærer, faglære eller afdelingsleder, hvis der er omstændigheder omkring jeres barn, som vi finder nødvendigt at gå i dialog om.

Hvis skolen eller I som forældre bliver bekymret for jeres barns trivsel og udvikling, er det vigtigt med en åben dialog mellem hjemmet og skolen, således at vi i fællesskab kan støtte jeres barn bedst muligt.

Hvis skolen vurderer, at der er behov for en indsats som skolen ikke kan tilbyde, vil I som forældre og jeres barn (hvis det er over 10 år gammelt) blive inviteret til et familieteammøde, hvor der deltager et tværprofessionelt team som sammen finder frem til et eventuelt videre forløb.



## Sygdom og fraværsregistrering

Ved sygdom eller andet fravær, skal dette indberettes via MinUddannelse under Elev i Aula. Er dit barn syg over flere dage, skal fravær indberettes dagligt fra morgenstunden inden første lektion starter.

Hvis dit barn har fravær uden at det er oprettet, bliver det registreret som ulovligt fravær, og du som forældre vil få en sms.

Hvis dit barn får over 10 % fravær, vil vi som skole tage kontakt til jer, for at vi sammen kan tage hånd om dit barns trivsel og sikre et stabilt fremmøde.

Når skolen gennemgår fravær, kigger vi på følgende parametre i forhold til at vurdere, om det giver anledning til opmærksomhed.

- **Den samlede fraværsprocent:** Ved fravær over 10 % skal vi, jævnfør kommunens handleplan for elevfravær, tage kontakt til forældrene og i fællesskab lave en handleplan for at nedbringe fraværet.
- **Antal fraværsperioder:** Hvis der er uforholdsvismæssigt mange fraværsperioder sammenlignet med tidspunktet på året, giver det også anledning til opmærksomhed.
- **"Klatfravær":** Hvis antallet af fraværsperioder (næsten) stemmer overens med sygefraværet, giver det også anledning til opmærksomhed.
- **Ulovligt fravær:** Hvis der er ulovligt fravær, bliver vi også opmærksomme på det.

I nogle tilfælde er der en god forklaring på barnets fravær, hvor det ikke giver det personale, der kender børnene i dagligdagen, anledning til bekymring.

I nogle tilfælde er forældre og skole allerede i dialog om fraværet og har lavet handleplaner eller aftaler for at nedbringe det.

Vi ønsker at have en god dialog omkring dit barn, for at sikret at dit barn trives og har mulighed for, at vær en del af fællesskabet.

Vejledning til registrering af fravær ligger på skolens hjemmeside; [www.holmegaardskolen.dk](http://www.holmegaardskolen.dk)





## Brug af mobile enheder

Brug af mobiltelefoner, smartwatch og andre elektroniske medier i undervisnings og SFO tiden og på skolens område er kun tilladt efter aftale med skolens personale.

### Skolens princip for brug af mobiltelefoner/smartwatch og andre elektroniske medier på Holmegaardskolen:

Brugen af mobile enheder svækker elevernes evne til samvær med andre, og deres mulighed for at fastholde koncentration og fokus i undervisnings- og SFO-tid.

Dette er uhensigtsmæssigt, og derfor er dette princip udarbejdet.

Der er et ønske om, at styrke elevernes relations kompetencer, og give mulighed for mere nærvær og samvær blandt eleverne. Blandt andet gennem nedenstående:

- Mindre stress og mindre pres fra sociale medier i hverdagen
- Bedre koncentration i timerne og mere fokus på faglighed og fordybelse, frem for forstyrrelser fra mobiltelefonen/smartwatch og andre elektroniske medier
- Bedre fællesskab via fællesaktiviteter i pauserne
- Skolen tilstræber, at der er gode muligheder for fælles aktiviteter i pauserne

- Skolen tilstræber, at alle elever kan være en del af et positivt fællesskab
- Skolen tilstræber at netetik og digital dannelse bliver en del af undervisningen og SFO-tid.

Skolen opfordrer alle forældre til at støtte op om dette princip, ved at mindske brugen af mobiltelefon/smartwatch og andre elektroniske medier på skolens område til det absolut minimale, og derved være den gode rollemodel.

Skole opfordrer alle forældre til at kontakte personalet på skolen, i tilfælde af, at de har brug for at komme i kontakt med deres barn. På skolen laver vi en retningslinje om brugen af mobiltelefonen/smartwatch og andre elektroniske medier.



## Trafik og skolepatrulje

**Det forventes, at alle forældre og elever overholder de færdselsregler, og den skiltning, der er på skolens område.**

Formålet med Skolebestyrelsens Princip for trafik er, at give eleverne de bedste forudsætninger for, at færdes så sikkert som muligt i trafikken til og fra skole og i fritiden:

- Personalet, både i skole og SFO, tager udgangspunkt i Næstved Kommunes trafikpolitik.
- Alle voksne, både personale og forældre, er rollemodeller/forbilleder for eleverne.
- Skolen har skolepatruljer på alle afdelinger af skolen.
- Sikker skolevej anvises af skolen, både ved skiltning og vejledning.
- Alle forældre øver sikker skolevej med deres børn.
- Alle, både personale, forældre og elever, bruger cykelhjelme, lys og reflekser.

**Forældrene har ansvaret for deres barns færden i trafikken. Så vær et godt forbillede for jeres eget og andres børn.**

Eleverne bliver introduceret for færdsel i trafikken i førskole og i starten af 0. klasse holders der trafikuge.

## Parkering

Der er parkering ved alle afdelinger. Dette er både personale -og forældreparkering. Nogle steder er der ensrettet, eksempelvis på ny afdeling i Fensmark.

Da der i perioder kan være rift om parkeringspladserne, er her et par gode råd:

- **Lad jeres barn gå/cykle i skole hvis muligt**
- **Benyt kiser og drive**
- **Husk at parkere i de afmærkede båse**

## Forældreråd

Hver klasse kan oprette et forældreråd. Det består typisk af 4-5 forældre som bliver valgt ind på det første fælles forældremøde i starten af skoleåret.

Forældrerådet sørger for, at oprette en klassekasse og det er klasserådet der beslutter hvilket beløb der skal indbetales, det er ofte ml. 50-150 kr. pr elev. Pengene i klassekassen kan blive brugt til fælles legeredskaber, udlæg til slik og drikkevare til fælles arrangementer, udflugter ol.

Forældrerådet kan:

- Planlægge fælles arrangementer i klassen og evt. på tværs af årgangen
- Komme med forslag til hvordan fødselsdage skal holdes
- Behandle høringsvar fra skolebestyrelsen

På skolens hjemmeside; [www.holmegaardskolen.dk](http://www.holmegaardskolen.dk), ligger der en velkomstfolder til nye klasseråd.



## Skolebestyrelsen

Skolebestyrelsen består af 5 forældrevalgte samt 1-2 suppleanter, 2 medarbejder repræsentanter, 2 elevrepræsentanter samt repræsentanter fra ledelsen.

Skolebestyrelsen fastsætter ordensregler og værdiregelsæt for skolen. Disse regler skal bidrage til elevernes trivsel og til et godt undervisningsmiljø på skolen.

Skolebestyrelsens opgaver rækker vidt, herunder fastsætter de principper for skolens virksomhed for eksempel:

- Undervisningens organisering (fastlægge elevernes undervisningstimetale på hvert klassetrin, skoledagens længde, understøttende undervisning, holddannelse, samarbejdet med lokalsamfundets kultur-, folkeoplysnings-, idræts- og foreningsliv, udbud af valgfag, specialundervisning på skolen og elevernes placering i klasser)
- Samarbejdet mellem skole og hjem og skolens og forældrenes ansvar i samarbejdet
- Underretning af hjemmene om elevernes udbytte af undervisningen
- Arbejdets fordeling mellem lærerne
- Fællesarrangementer for eleverne i skoletiden
- Lejrskoleophold, udsendelse i praktik og lignende
- Skolefritidsordningens virksomhed.

Skolebestyrelsens kontaktoplysninger, principper samt referater findes på skolens hjemmeside; [www.holmegaardskolen.dk](http://www.holmegaardskolen.dk)

## Skolens kostpolitik

*”Skolens kostpolitik skal danne grundlag for, hvordan forældre, elever, skole og SFO i samarbejde kan være med til at sikre elevernes sundhed og indlæringsevne”.*

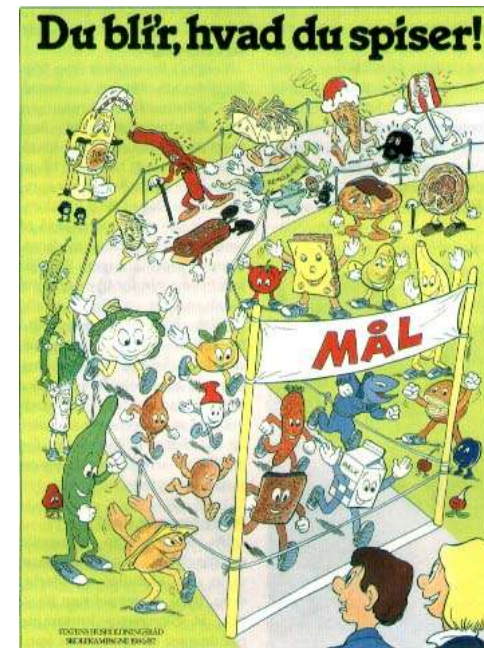
*”Eleverne skal oplyses, så de kan træffe nogle sunde og fornuftige valg. Det betyder i praksis, at sund kost og motion i videst muligt omfang skal tænkes ind i undervisningen, i de fysiske og sociale rammer omkring spisepauser og i SFO-aktiviteter”.*

**Skolens kostprincip, skal være med til at sikre, at alle forældre tager ansvar for, at deres børn spiser sundt og varieret, både hjemme og på skolen, for at give dem de bedste muligheder for god indlæring og trivsel.**

Målsætning:

- Alle elever skal modtage undervisning, som kan underbygge deres forståelse for nødvendigheden af en god kost og et sundt liv.
- Skole og SFO skal understøtte, at måltider bliver en god oplevelse.
- Alle elever skal have kendskab til sund og varieret kost, så de kender måltidernes betydning for sundhed og forebyggelse af sygdomme senere i livet.

- Der skal til stadighed være et tilbud om ekstern leverandør af mad til skolen til de elever, som ikke selv medbringer madpakker
- En ekstern leverandør skal have et udvalg, som opfylder en sammensætning af sund og varieret kost Forældrene har ansvaret for elevernes adfærd, og dermed også deres kost, uden for skolen, men skolen håndhæver skolebestyrelsens princip på skolen. Det forventes, at ingen elever kommer i skole uden at have spist morgenmad og uden at få frokost.



## Afdelingerne og kontakt

### Afd. Fensmark

Tlf.: 55 88 86 00

Villavej 2, 4684 Holmegaard

Kontorets åbningstid: kl. 07.45-15.15

### Ringetider

1. lektion 08.10 – 08.55

2. lektion 08.55 – 09.40

3. lektion 10.05 – 10.50

4. lektion 10.50 – 11.35

5. lektion 12.15 – 13.00

6. lektion 13.00 – 13.45

7. lektion 13.55 – 14.40

8. lektion 14.40 – 15.25

## Frikvarter

09.40 – 10.05 frikvarter

11.35 – 11.45 spise med eleverne

11.45 – 12.15 frikvarter

13.45 – 13.55 frikvarter

### SFO afd. Fensmark

Tlf.: 55 88 86 20

Trollesgave 5, 4684 Holmegaard

### SFO åbningstider

Mandag og onsdag 06.30 – 08.10 og 13.00 – 17.00

Tirsdag og torsdag 06.30 – 08.10 og 14.00 – 17.00

Fredag 06.30 – 08.10 og 13.00 – 16.00

### SFO-åbningstider i skoleferie/fridage

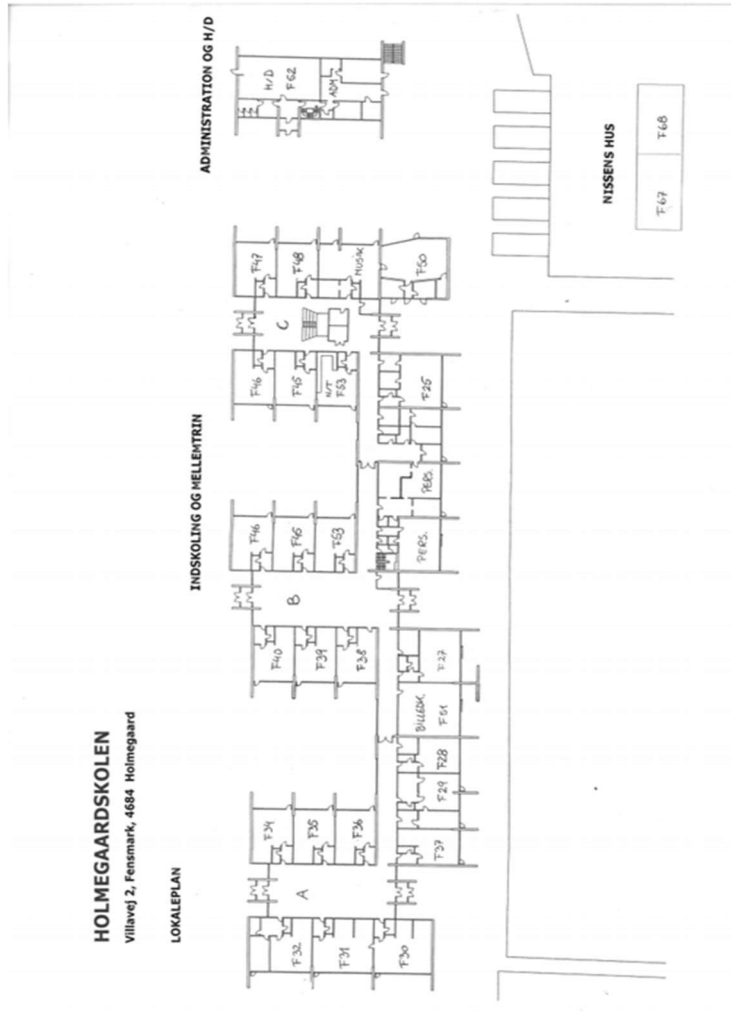
Der er åbent for feriepasing på afd. Fensmark i skolernes ferie

Mandag – torsdag 06.30 – 17.00

Fredag 06.30 – 16.00

# Lokaleplan, Fensmark Ny afd.

# Kort over SFO afd. Fensmark



**Afd. Toksværd**

Tlf.: 55 88 86 00

Tokesvej 1, 4684 Holmegaard

Kontorets åbningstid: tirs,- ons, torsdag kl. 07.45-15.15, man,- og fredag kan kontoret på afd. Fensmark kontaktes.

**Ringetider**

1. lektion 07.50 – 08.35
2. lektion 08.35 – 09.20
3. lektion 09.45 – 10.30
4. lektion 10.30 – 11.15
5. lektion 11.55 – 12.40
6. lektion 12.40 – 13.25
7. lektion 13.35 – 14.20
8. lektion 14.20 – 15.05

**Frikvarter**

09.20 – 09.45 frikvarter

11.15 – 11.25 spiser med eleverne

11.25 – 11.55 frikvarter

13.25 – 13.35 frikvarter

**SFO afd. Toksværd****TLF. NR ????**

Toksværd Bygade 10C

**Rigtig adresse?**

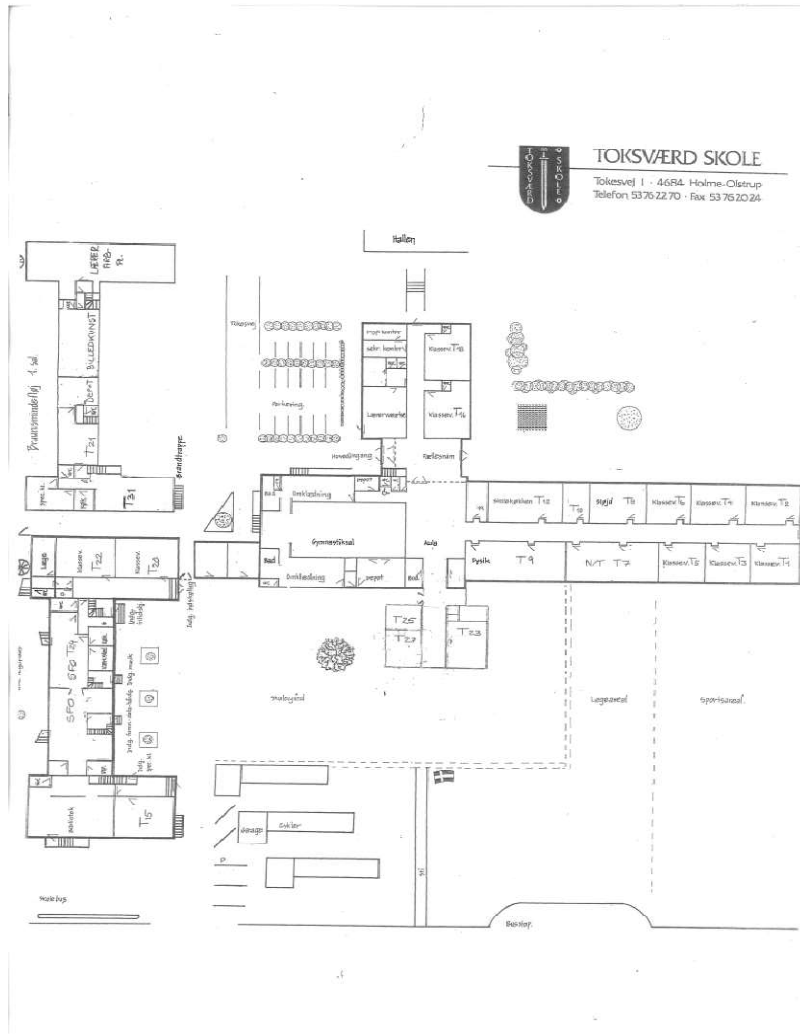
4684 Holmegaard

**SFO-åbningstider**

Mandag til torsdag 6.30 – 7.50 og 12.40 – 17.00

Fredag 6.30 – 7.50 og 12.40 – 16.00

## Kort over afd. Toksværd



## Kontakt til ledelsen

Skoleleder Stine Schou Andersen Tlf.: 40 23 09 31

Administrativ chefkonsulent Shila Høeg Tlf.: 23 11 72 56

SFO leder Nicolai Schjøtz SFO + 0. kl. Fensmark Tlf.: 23 34 98 84

Afd. leder Lasse D. Andersen 1.-6. Fensmark Tlf.: 21 37 19 96

Afd. leder Betina Jørgensen 0.-6. Toksværd Tlf.: 25 45 12 87

Afd. leder Lone Christoffersen: 7.- 9.kl Tlf.: 25 45 10 83

Specialleder Steffen Bardram: Z, X, H-klasser Tlf.: 20 44 51 09

Mailadresser til ledelsen samt yderligere oplysninger findes på skolens hjemmeside: [www.holmegaardskolen.dk](http://www.holmegaardskolen.dk)



## Ferieplan og faste traditioner

Et skoleår består af 200 dage, - vejledende ferieplan findes på Næstved kommunes hjemmeside.

### Efterårsferie uge 42

- Skolernes motionsdag afholdes fredag i uge 41

### Juleferie

### Vinterferie uge 7

### Påskeferie

### Sommerferie uge 26 – 31

- Sidste skoledag for 9. klasserne på afd. Fensmark i maj
- Sidste skoledag for 6. klasserne på afd. Toksværd den sidste dag inden sommerferien (rykker på afd. Fensmark).

Der er fast tradition for en årlig skolefest på afd. Fensmark i januar/februar samt på afd. Toksværd i maj.



## Tabte ting

Vi opfordre til, at der så vidt muligt, står navn i dit barns ting.

Hvis dit barn mister eller glemmer ur, smykker, telefon osv. vil fundne ejendele bliver indleveret på kontoret i administrationsbygningen og lagt i glasskabet ude ved indgangen. Eleven kan altid få sine tingudleveret ved henvendelse hos sekretærerne.

Hvis eleven mister tøj eller taske, kan eleven spørge i personalerummet.

Har skolen en "lost and found" kasse på alle afdelinger??



## Skolebuskørsel

Næstved Kommune transporterer eleverne til og fra folkeskole med kollektiv trafik i form af Movias velkendte gule busser samt kommunebus.

Kommunebussernes køreplaner og kort over ruterne kan ses på:

<https://www.naestved.dk/bolig-og-miljoe/trafik/kommunebusser>

Kommunebusserne har en fleksibilitet, der gør, at chaufføren kan være behjælpelig med at følge elever over vejen på særlige trafikfarlige krydsninger. Dette skal aftales med skolen/kommunen.

Det er gratis at benytte kommunebusserne, så elever som kører med disse linjer, skal ikke længere bestille buskort.

Vær særligt opmærksom på, hvis den bus, du benytter til og fraskole ikke er en kommunebus. I så fald skal du fortsat betale for turen med rejsekort eller anden rejsehjemmel f.eks. et skolekort. Din folkeskole kan hjælpe med vejledning.

Eleven skal selv transportere sig fra folkeregisteradressen til opsamlingsstedet. Afstanden mellem folkeregisteradresse og opsamlingssted må maksimalt være:

2,5 km. i 0. - 3. klasse

6 km. i 4. - 6. klasse

7 km. i 7. - 9. klasse

9 km. i 10. klasse

Et skolekort benyttes på samme måde som et rejsekort, men er kun gældende til skolekørsel. Selve kortet har en levetid på op til 5 år og skal derfor gemmes, så længe eleven er berettiget til transport.

Skolekortet er gældende for ét skoleår ad gangen. Forældre skal rette henvendelse til skolen ved afslutningen af hvert skoleår, hvis man ønsker befordring til kommende skoleår. Skolen vurderer, om eleven er berettiget til befordring. Hvis dette er tilfældet, aktiveres det nye skoleår på elevens skolekort.

Folkeskoleelever, der ikke er berettiget til fri befordring, kan ikke bestille skolekort gennem folkeskolen. Disse elever henvises til at benytte eget rejsekort.